

DEBAG ist einer der weltweit führenden Hersteller innovativer und moderner Ofen- und Backtechnik. Seit über 100 Jahren steht das Unternehmen für handwerkliche Backtradition „Made in Germany“ und hat sich zunehmend als Komplettanbieter im Bereich der technischen Ausstattung von Bäckereibetrieben etabliert. DEBAG agiert weltweit, mit Gesellschaften in Frankreich, Polen und Russland.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Bautzen** einen

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Übernahme von Personalverwaltungsaufgaben**, z.B. Erstellung, Organisation und Ablage von Dokumenten, Personalaktenpflege
- **Bewerbermanagement** sowie Betreuung von **Stellenausschreibungen**
- **Betreuung und Planung der Auszubildenden**
- **Zuarbeiten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, Zeiterfassungen**
- Teilnahme, Betreuung und Protokollierung von **Mitarbeitergesprächen**

Ihr Profil beinhaltet:

- **abgeschlossene Ausbildung zur Personalfachkauffrau oder vergleichbar**
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP System, Loga3 wünschenswert)
- **Berufserfahrung im Personalwesen**
- Kenntnisse der **Arbeitsgesetze und BetrVG**
- sehr gute **Kommunikationsfähigkeit** und sehr gute **Umgangsformen**
- selbständige, strukturierte und **verantwortungsbewusste Arbeitsweise**

Wir bieten:

- zunächst befristete Anstellung in Teilzeit mit 30 Stunden / Woche im Rahmen einer Elternzeitvertretung
- leistungsgerechte Vergütung und Benefits wie Möglichkeit zur bAV und JobRad
- interessantes Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Mitarbeit in einem motivierten, dynamischen Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Richten Sie Ihre vollständigen Unterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin, gern auch per E-Mail, an:

DEBAG Deutsche Backofenbau GmbH

Personalabteilung

Dresdener Straße 88

02625 Bautzen

E-Mail: personal@debag.com

